

COLEGIO SANTO DOMINGO FESD



NORMAS, FUNCIONAMIENTO Y CONVIVENCIA

Código del Centro: 28014648

Domicilio: Gta. Presidente García
Moreno 3 28003

Madrid Teléfono: 91.533.24.20

E-mail: stodomingo@fesd.es

Web: www.stodomingo.fesd.es

ÍNDICE

PREÁMBULO	4
TÍTULO PRELIMINAR	4
A. TÍTULO I. COMUNIDAD EDUCATIVA	4
1. CAPÍTULO PRIMERO: ENTIDAD TITULAR	6
2. CAPÍTULO SEGUNDO: ALUMNOS	8
3. CAPÍTULO TERCERO: PROFESORES	9
4. CAPÍTULO CUARTO: PADRES O TUTORES	12
5. CAPÍTULO QUINTO: PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS	13
6. CAPÍTULO SEXTO: OTROS MIEMBROS	14
7. CAPÍTULO SÉPTIMO: ASOCIACIONES	14
B. TÍTULO II. ACCIÓN EDUCATIVA	15
C. TÍTULO III. ÓRGANOS DE GOBIERNO, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN	18
1. CAPÍTULO PRIMERO: ÓRGANOS UNIPERSONALES	18
SECCIÓN PRIMERA: DIRECTOR GENERAL	18
SECCIÓN SEGUNDA: DIRECTORES PEDAGÓGICOS	20
SECCIÓN TERCERA: COORDINADOR GENERAL DE ETAPA/JEFE DE ESTUDIOS	22
SECCIÓN CUARTA: COORDINADOR DE PASTORAL	22
SECCIÓN QUINTA: ADMINISTRADOR	23
2. CAPÍTULO SEGUNDO: ÓRGANOS COLEGIADOS	24
SECCIÓN PRIMERA: EQUIPO DIRECTIVO	24
SECCIÓN SEGUNDA: CONSEJO ESCOLAR	25
SECCIÓN TERCERA: CLAUSTRO DE PROFESORES	27
SECCIÓN CUARTA: EQUIPO DE PASTORAL	29
D. TÍTULO IV. ÓRGANOS DE COORDINACIÓN EDUCATIVA	30
ÓRGANOS DE COORDINACIÓN EDUCATIVA	30
1. CAPITULO PRIMERO: ORGANOS UNIPERSONALES	30
JEFE DE DEPARTAMENTO/SEMINARIO DE ORIENTACIÓN	30

COORDINADOR DE CICLO	31
JEFE DE DEPARTAMENTO/COORDINADOR DE SEMINARIO	31
TUTOR	32
2. CAPÍTULO SEGUNDO: ÓRGANOS COLEGIADOS	33
EQUIPO DOCENTE	33
DEPARTAMENTO/SEMINARIO DE ORIENTACIÓN	33
OTROS DEPARTAMENTOS/ SEMINARIOS	34
E. TÍTULO V	35
ALTERACIÓN DE LA CONVIVENCIA	35
1. CAPÍTULO PRIMERO: NORMAS GENERALES	35
2. CAPÍTULO SEGUNDO: ALUMNOS	36
3. CAPÍTULO TERCERO. PROCEDIMIENTO CONCILIADO PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS	38
4. CAPÍTULO CUARTO. RESTO DE LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA	39
DISPOSICIONES ADICIONALES	39
Primera: Referencia	39
Segunda.- Relaciones laborales	40
Tercera.-. Personal religioso	40
Cuarta.- Amigos del Centro	40
Quinta.- Lenguaje	40
DISPOSICIÓN DEROGATORIA	40
DISPOSICIONES FINALES	40
Primera.- Modificación del Reglamento	40
Segunda.- Entrada en vigor	40

PREÁMBULO

El presente Reglamento de Régimen Interior es el marco jurídico por el que se rigen los centros de la Fundación Educativa Santo Domingo, habiendo sido elaborado en fidelidad al Carácter Propio de la FESD y a las leyes vigentes, en materia educativa.

Pretende proporcionar la estructura necesaria que permita cumplir con dichas leyes, a la vez que sirve de guía para la organización y funcionamiento de los centros

TÍTULO PRELIMINAR

Art.1.- Objeto.

El presente Reglamento tiene por objeto regular la organización y el funcionamiento del Colegio Santo Domingo FESD, sito en la Glorieta Presidente García Moreno, 3 28003, perteneciente a la Fundación Educativa Santo Domingo y promover la participación de todos los miembros que forman parte de la Comunidad Educativa.

Art. 2.- Principios dinamizadores.

La organización y el funcionamiento del Centro responderán a los siguientes principios:

- a) El carácter católico del Centro.
- b) La plena realización de la oferta educativa contenida en el Carácter Propio del Centro.
- c) La configuración del Centro como Comunidad Educativa.
- d) Promover acciones destinadas a fomentar la calidad, mediante el refuerzo de su autonomía y la potenciación de la función directiva.

Art. 3.- Sostenimiento del Centro con fondos públicos.

El Centro Santo Domingo FESD imparte las siguientes etapas educativas: Educación Infantil, Educación Primaria y Educación Secundaria Obligatoria.

A. TÍTULO I COMUNIDAD EDUCATIVA

Art. 4.- Miembros.

El centro se configura como una Comunidad Educativa integrada por el conjunto de personas que, relacionadas entre sí e implicadas en la acción educativa, comparten y enriquecen los objetivos del Centro.

En el seno de la Comunidad Educativa las funciones y responsabilidades son diferenciadas en razón de la aportación que realizan al proyecto común la Entidad Titular, los alumnos, los profesores, las familias, personal de administración y servicios y otros colaboradores.

Art. 5.- Derechos.

Los miembros de la comunidad educativa tienen derecho a:

- a) Ser respetados en sus derechos y en su integridad y dignidad personales.
- b) Conocer el Carácter Propio, el Proyecto Educativo y las normas y el funcionamiento del Centro.
- c) Participar en el funcionamiento y en la vida del Centro, de conformidad con lo dispuesto en el presente Reglamento.
- d) Celebrar reuniones de los respectivos estamentos en el Centro, para tratar asuntos de la vida escolar, previa la oportuna autorización de la Entidad Titular.
- e) Constituir Asociaciones de los miembros de los respectivos estamentos de la Comunidad Educativa, con arreglo a lo dispuesto en la ley.
- f) Presentar peticiones y quejas formuladas por escrito ante el órgano que, en cada caso, corresponda.
- g) Reclamar ante el órgano competente en aquellos casos en que sean conculcados sus derechos.
- h) Ejercer aquellos otros derechos reconocidos en las leyes, en el Carácter Propio del Centro y en el presente Reglamento.

Art. 6.- Deberes.

Los miembros de la comunidad educativa están obligados a:

- a) Aceptar y respetar los derechos de la Entidad Titular y los de todos los miembros de la Comunidad Educativa.
- b) Respetar el Carácter Propio, el Proyecto Educativo, el presente Reglamento, las normas de convivencia y otras normas de organización y funcionamiento del Centro y de sus actividades y servicios y la autoridad y las indicaciones u orientaciones educativas del equipo directivo y del profesorado.
- c) Respetar y promover la imagen del Centro.
- d) Asistir y participar en las reuniones de los órganos de los que formen parte.

Art. 7.- Normas de convivencia.

- 1. Las normas de convivencia del Centro definen las características de las conductas que deben promoverse para lograr:
 - a) La formación integral de la persona de acuerdo con una concepción cristiana del ser humano, de la vida y del mundo.
 - b) Los fines educativos del Centro, en desarrollo del Carácter Propio de la FESD y del Proyecto Educativo del Centro.
 - c) El desarrollo de la comunidad educativa como responsable de la tarea de vivir y animar nuestro Proyecto Educativo-Pastoral.
 - d) Un buen ambiente educativo y de relación en el Centro.
 - e) El respeto a los derechos de todas las personas que participan en la acción educativa.
 - f) El desarrollo de las capacidades de solidaridad, justicia y búsqueda de la verdad.

Sin perjuicio de las establecidas en el presente documento y en el Plan de Convivencia, son normas de convivencia del Centro:

- a) El respeto a la integridad física y moral y a los bienes de las personas que forman la comunidad educativa y de aquellas otras personas e instituciones que se relacionan con el Centro con ocasión de la realización de las actividades y servicios de este.
- b) El respeto a la diversidad y la no discriminación.
- c) La corrección en el trato social, en especial, mediante el empleo de un lenguaje

correcto y educado.

- d) El interés por desarrollar el propio trabajo y función con responsabilidad.
- e) El respeto por el trabajo y función de todos los miembros de la Comunidad Educativa.
- f) La cooperación en las actividades educativas o convivenciales.
- g) La buena fe y la lealtad en el desarrollo de la vida escolar.
- h) El cuidado en el aseo e imagen personal y la observancia de las normas del Centro sobre esta materia.
- i) El cumplimiento de la normativa del Centro respecto a la vestimenta.
- j) La actitud positiva ante los avisos y correcciones.
- k) La adecuada utilización del edificio, mobiliario, instalaciones y material del Centro, conforme a su destino y normas de funcionamiento, así como el respeto a la reserva de acceso a determinadas zonas del Centro.

1. CAPÍTULO PRIMERO: ENTIDAD TITULAR

La Entidad Titular es la Fundación Educativa Santo Domingo, representada por el Patronato, y erigida persona jurídica al amparo de la Ley 50/2002, de 26 de diciembre, de Fundaciones, e inscrita en el Registro de Fundaciones: ORDEN ECI/604/2007, de 14 de febrero (BOE 15 de marzo de 2007).

Dicha Fundación se rige: por sus Estatutos, el Carácter Propio y las normas, funcionamiento y convivencia.

Art. 8.- Órganos de Gobierno

El órgano propio de gobierno de la Fundación Educativa Santo Domingo es el Patronato, que es el último responsable de la dirección, funcionamiento y gestión del Centro ante la sociedad, la Iglesia Católica y la Administración educativa, y dependiendo de éste, el Equipo de Gestión de la Fundación y el Equipo Directivo del Centro.

Art. 9.- Representante de la Titular en el Centro (en adelante: Directora General del Centro)

Es la representante de la Fundación en el Centro y quien ejecuta las directrices del Patronato

dadas a través del Equipo de Gestión. Dirige la gestión global del Centro y responde ante el Equipo de Gestión.

Art. 10.- Derechos.

La Directora General del Centro tiene derecho a:

- a) Garantizar el cumplimiento del Carácter Propio de la FESD en el Centro, su respeto y dinamizar su efectividad.
- b) Garantizar el Proyecto Educativo del Centro, que incorporará el Carácter Propio de la FESD y el Plan de Convivencia.
- c) Dirigir el Centro, ostentar su representación y asumir en última instancia la responsabilidad de su organización y gestión.
- d) Ordenar la gestión económica del Centro.
- e) Proponer al Patronato, a través del Equipo de Gestión, la solicitud de autorización de nuevas enseñanzas, y la modificación y extinción de la autorización existente.
- f) Decidir la prestación de actividades y servicios.
- g) Disponer las Normas (LODE Art. 57 I) funcionamiento y convivencia tras ser informado por el Consejo de la Comunidad Educativa, así como establecer sus normas de desarrollo y ejecución.
- h) Nombrar y cesar a los coordinadores de ciclo y proponer y asesorar sobre el nombramiento de los cargos unipersonales.
- i) Contratar, nombrar y cesar al personal del Centro, previo acuerdo del Equipo de Gestión.
- j) Diseñar los procesos de formación del profesorado y su evaluación.
- k) Fijar, dentro de las disposiciones en vigor, la normativa de admisión de alumnos en el Centro y decidir sobre la admisión y cese de éstos.
- l) Tener la iniciativa en materia de corrección de las alteraciones graves de la convivencia.
- m) Promover la elaboración del plan de convivencia.
- n) Desarrollar y concretar las normas de convivencia.

Art. 11.- Deberes.

La Directora General está obligada a:

- a) Dar a conocer el Carácter Propio de la FESD, el Proyecto Educativo, las Normas, Funcionamiento y Convivencia del Centro y demás normas de organización y funcionamiento así como el plan de convivencia.
- b) Velar por el cumplimiento de las finalidades y objetivos de la Fundación en el Centro.
- c) Responsabilizarse del funcionamiento y gestión del Centro ante la Comunidad Educativa, la Sociedad, la Iglesia y la Administración.
- d) Cumplir las normas reguladoras de la autorización del Centro, de la ordenación académica y de los conciertos educativos.

2. CAPÍTULO SEGUNDO: ALUMNOS/AS

Art. 12.- Derechos.

Los alumnos tienen derecho a:

- a) Recibir una formación que asegure el pleno desarrollo de su personalidad.
- b) Ser respetados en su libertad de conciencia, así como en sus convicciones religiosas y morales, de acuerdo con la Constitución Española.
- c) Ser valorados en su rendimiento escolar conforme a criterios públicos y objetivos.
- d) Recibir orientación escolar y profesional.
- e) Recibir la información que les permita optar a posibles ayudas compensatorias por carencias de tipo familiar, económico y sociocultural, así como de protección social en los casos de accidente o infortunio familiar.
- f) Ser respetados en su integridad física, dignidad personal e intimidad en su persona y en el tratamiento de los datos personales.
- g) Ejercer su derecho de asociación, participación y reunión en el Centro, en los términos legalmente previstos, siempre que no alteren las normas de convivencia y el Carácter Propio de la FESD.
- h) Continuar su relación con el Centro una vez hayan concluido sus estudios en el

mismo.

- i) Aquellos otros que se determinen en las Normas de Convivencia del Centro.
- j) Podrán elegir democráticamente delegados de clase, curso y etapa por el procedimiento y con las funciones que determine el Equipo Directivo del Centro y los Tutores del grupo.

Art. 13.- Deberes.

Todos los alumnos están obligados a observar las siguientes normas de conducta:

- a) Estudiar, esforzarse para conseguir el máximo desarrollo según sus capacidades y participar en las actividades formativas y, especialmente, en las orientadas al desarrollo de los currículos.
- b) Seguir las directrices y órdenes del Equipo Directivo y del profesorado respecto a su educación y aprendizaje, llevar a cabo fuera de las horas de clase los trabajos que les encomienden los profesores, así como respetar su autoridad.
- c) Asistir con puntualidad a clase y a todos los actos programados por el Centro, así como cumplir el horario y calendario escolar del mismo.
- d) Participar y colaborar en la mejora de la convivencia escolar y en la consecución de un adecuado clima de estudio en el Centro, respetando el derecho de sus compañeros a la educación.
- e) Mantener una actitud correcta en clase, no permitiéndose el uso de móviles, otros dispositivos electrónicos o cualquier objeto que pueda distraer al propio alumno o a sus compañeros.
- f) Respetar la libertad de conciencia y las convicciones religiosas y morales de los miembros de la comunidad educativa.
- g) Respetar la dignidad, integridad e intimidad de todos los miembros de la comunidad educativa, no permitiéndose, en ningún caso, el ejercicio de la violencia física o verbal.
- h) Respetar las normas de organización, convivencia y disciplina del Centro.
- i) Mostrar el debido respeto y consideración a los distintos miembros de la Comunidad

Educativa.

- j) Aquellos otros que se determinen en el Plan de Convivencia y en las Normas de Convivencia del Centro.
- k) Conservar y hacer un buen uso de las instalaciones y materiales didácticos del Centro.
- l) Asistir al Centro con la uniformidad establecida por la FESD.

Art. 14.- Admisión.

1. La admisión de alumnos compete a la Directora General del Centro en función de la normativa de la Consejería de la Comunidad de Madrid.
2. En los niveles sostenidos con fondos públicos, en el supuesto de que no existan plazas suficientes para todos los solicitantes, se estará a lo dispuesto en los artículos 84 a 87 de la Ley Orgánica 2/2006, de 3 de mayo, de Educación y en la normativa que, en su desarrollo, dicte la **Comunidad de Madrid**.

3. CAPÍTULO TERCERO: DOCENTES

Art. 15.- Derechos.

Los profesores tienen derecho a:

- a) Desempeñar libremente su función educativa de acuerdo con el Carácter Propio de la Fundación y el Proyecto Educativo del Centro.
- b) Su formación permanente.
- c) Participar en la elaboración de las programaciones de etapa.
- d) Desarrollar su metodología de acuerdo con la programación de etapa y de forma coordinada por el departamento correspondiente.

Ejercer libremente su acción evaluadora de acuerdo con los criterios establecidos en las programaciones de Etapa, con arreglo al modelo pedagógico FESD.

- e) Utilizar los medios materiales y las instalaciones del Centro para los fines educativos, con arreglo a las normas reguladoras de su uso y a los principios del Carácter Propio de la FESD.

- f) Participar en la toma de decisiones pedagógicas que corresponden al claustro, a los órganos de coordinación docentes y a los equipos educativos que impartan clase en el mismo curso.
- g) Gozar de la presunción de veracidad en el marco de los procesos disciplinarios, de acuerdo con la normativa vigente.

Art. 16.- Deberes

1. Los docentes están obligados a:
 - a) Ejercer sus funciones con arreglo a la legislación vigente y a las condiciones estipuladas en su contrato y/o nombramiento y a las directrices de la FESD.
 - b) Promover y participar en las actividades complementarias, dentro o fuera del recinto educativo e incluidas en la Programación General Anual.
 - c) Cooperar en el cumplimiento de los objetivos del Proyecto Educativo del Centro, y seguir en el desempeño de sus funciones las directrices establecidas en las programaciones de etapa.
 - d) Participar en la elaboración de la programación específica del área o materia que imparte, en el seno del equipo docente del curso y del departamento correspondiente.
 - e) Elaborar la programación de aula.
 - f) Evaluar el proceso de aprendizaje del alumnado.
 - g) Orientar a los alumnos en las técnicas de trabajo y de estudio específico de su área o materia, dirigir las prácticas o seminarios relativos a la misma, así como analizar y comentar con ellos las pruebas realizadas.
 - h) Colaborar en mantener el orden, la disciplina y el buen clima de convivencia en el Centro dentro del ejercicio de sus funciones, favoreciendo el respeto mutuo con padres y alumnos.
 - i) Cumplir puntualmente el calendario y horario escolar.
 - j) Guardar sigilo profesional de cuanta información tenga acceso por su condición y puesto de trabajo.

- k) Implicarse en su perfeccionamiento y desarrollo profesional en las metodologías que se van incorporando a nuestro proyecto pedagógico.
- l) Asistir a las formaciones que propone la Fundación con el fin de garantizar un aprendizaje uniforme en los centros Fesd.
- m) Implicarse en las actividades relacionadas con el desarrollo del Carácter Propio y de las actividades pastorales del Centro.
- n) Cumplir las obligaciones derivadas del Plan de Calidad del Centro.

2. Son funciones del profesorado:

- a) La contribución a que las actividades del Centro se desarrollen en un clima de respeto, de tolerancia, de participación y de libertad para fomentar en los alumnos los valores propios de una sociedad democrática, teniendo una actitud preventiva ante cualquier situación que se presente en la convivencia escolar. La tutoría de los alumnos, la dirección y la orientación de su aprendizaje y el apoyo en su proceso educativo, en colaboración con las familias.
- b) La orientación educativa, académica y profesional de los alumnos, en colaboración, en su caso, con los servicios o departamentos especializados.
- c) La coordinación de las actividades docentes.
- d) La participación en la actividad general del Centro.
- e) La investigación, la experimentación y la mejora continua de los procesos de enseñanza correspondiente que proponga la Dirección del Centro.
- f) La atención al desarrollo intelectual, afectivo, psicomotriz, social y moral del alumnado.
- g) La información periódica a las familias sobre el proceso de aprendizaje de sus hijos.
- h) La participación en los planes de evaluación que determine el Centro o las administraciones educativas.
- i) La participación en las actuaciones previstas en el Plan de Pastoral y el Plan de convivencia del Centro en los términos allí contemplados.

- j) La participación leal en los planes de mejora, innovación educativa y gestión de la calidad que se asuman en el Centro.
 - k) Aquéllas otras que pueda asignarles la Dirección del Centro.
3. El profesorado tendrá la consideración de autoridad pública a los efectos determinados en la legislación vigente de aplicación.

Art. 17.- Admisión.

1. La cobertura de vacantes de profesorado compete a la Directora General del Centro según lo previsto en la Política de Contratación de la FESD.
2. En los niveles concertados, para cubrir vacantes de personal docente cuando sea de aplicación el artículo 60 de la LODE, sin perjuicio de lo señalado en el apartado anterior, la Dirección del Centro la anunciará públicamente y simultáneamente instará la convocatoria de la Sección de Enseñanzas Concertadas del Consejo de la Comunidad Educativa que se habrá de reunir en el plazo de diez días naturales a fin de fijar de común acuerdo los criterios de selección de los candidatos que, en todo caso, se basarán en los principios de mérito, capacidad profesional y adecuación a las características del Centro y del puesto docente. No obstante a lo anterior, los criterios de selección podrán quedar establecidos con carácter permanente para todas las vacantes, salvo que circunstancias especiales aconsejaren su revisión.
3. Las vacantes del personal docente se podrán cubrir mediante ampliación del horario de profesores del Centro que no presten sus servicios a jornada completa, por la incorporación de profesores excedentes o en análoga situación, con arreglo a lo dispuesto en la legislación vigente respecto al profesorado cuya relación con la Entidad Titular del Centro no tenga el carácter de laboral.
4. Mientras se desarrolla el procedimiento de selección la Directora General podrá cubrir provisionalmente la vacante.

4. CAPÍTULO CUARTO: FAMILIAS O TUTORES LEGALES

Los padres de los alumnos, por el hecho de haber escogido el Centro con libertad, asumen que sus hijos reciban una educación cristiana, aceptan el Carácter Propio de la FESD y colaboran con la tarea educativa, recordando que es a ellos a quienes en primer lugar corresponde la educación de sus hijos.

Si por otras razones, ajenas a su modelo educativo, traen a sus hijos al **Colegio Santo Domingo FESD** serán respetados en sus convicciones y ellos respetarán igualmente el Carácter Propio de la FESD y la organización del Centro renunciando a exigir cambios en la oferta de formación propia del Colegio.

Art. 18.- Derechos

Las familias o tutores legales tienen derecho a:

- a) Que en el Centro se imparta el tipo de educación definido en el Carácter Propio de la FESD y en el Proyecto Educativo.
- b) Que sus hijos reciban una educación con las máximas garantías de calidad, en consonancia con los fines establecidos en la Constitución, en el correspondiente Estatuto de Autonomía y en las leyes educativas.
- c) Participar en los asuntos relacionados con el desarrollo del proceso educativo de sus hijos en el Centro.
- d) Estar informados sobre el proceso de aprendizaje e integración socioeducativa de sus hijos.
- e) Ser oídos en aquellas decisiones que afecten a la orientación académica y profesional de sus hijos.
- f) Ser recibidos por los profesores del Centro en los horarios establecidos.

Art. 19.- Deberes

Las familias o tutores legales están obligados a:

- a) Procurar la adecuada colaboración entre la familia y el Centro, a fin de alcanzar una mayor efectividad en la tarea educativa. A tal efecto:

- Asistirán a las entrevistas y reuniones a las que sean convocados por miembros del Equipo Directivo o Tutor para tratar asuntos relacionados con la educación de sus hijos.
 - Adoptarán las medidas necesarias para que sus hijos cursen los niveles obligatorios de la educación y asistan regularmente a clase.
 - Estimularán a sus hijos para que lleven a cabo las actividades de estudio que se les encomienden y propiciarán las circunstancias que fuera del Centro, puedan hacer más efectiva la acción educativa del mismo.
 - Informarán a los profesores de aquellos aspectos de la personalidad y circunstancias de sus hijos, que sean relevantes para su formación e integración en el entorno escolar.
 - Participarán de manera activa en las actividades que se establezcan en virtud de los compromisos educativos que el Centro establezca con la familia, para mejorar el rendimiento de sus hijos.
 - Colaborarán en el cumplimiento de las medidas correctoras impuestas a sus hijos y pupilos en el desarrollo del plan de trabajo a realizar fuera del Centro a que éstas puedan dar lugar.
- b) Cumplir las obligaciones que se derivan de la relación contractual con el Centro.
- c) Respetar el ejercicio de las competencias técnico-profesionales del personal del Centro y la autoridad del profesorado.
- d) Justificar por escrito, las faltas de asistencia o puntualidad de sus hijos.
- e) Respetar las normas de organización y convivencia del Centro en aquellos aspectos que les conciernan.
- f) Participar en las actuaciones previstas en el plan de convivencia del Centro en los términos allí contemplados.
- g) Aceptar las decisiones que sean adoptadas por los órganos de gobierno del Centro dentro del marco del presente Reglamento.
- h) Ejercitar responsablemente las facultades que les confiere la patria potestad.

5. CAPÍTULO QUINTO: PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS

El personal de Administración y Servicios forma parte de la Comunidad Educativa y colabora en el trabajo escolar a través de la realización de las tareas que se le han confiado.

Art. 20.- Derechos.

El personal de Administración y Servicios tiene derecho a:

- a) Ser informado acerca de los objetivos y organización general del Centro y participar en su ejecución en aquello que les afecte.
- b) Su formación permanente.
- c) Gozar del respeto y consideración a su persona y a la función que desempeña.

Art. 21.- Deberes.

El personal de Administración y Servicios está obligado a:

- a) Ejercer sus funciones con arreglo a las condiciones estipuladas en su contrato y/o nombramiento.
- b) Procurar su perfeccionamiento y desarrollo profesional.
- c) Respetar las normas de organización y convivencia del Centro en aquellos aspectos que les conciernan.
- d) Colaborar en mantener el orden, la disciplina y el buen clima de convivencia en el Centro dentro del ejercicio de sus funciones.
- e) Cumplir puntualmente el calendario y horario laboral.
- f) Guardar sigilo profesional.
- g) Implicarse en las actividades relacionadas con la promoción y desarrollo del Carácter Propio de la FESD y de las actividades pastorales del Centro.

Art. 22.- Admisión.

El personal de Administración y Servicios será nombrado y cesado por la Directora General del Centro previo conocimiento del Equipo de gestión y Patronato.

6. CAPÍTULO SEXTO: OTROS MIEMBROS

Art. 23.- Otros miembros.

Podrán formar parte de la comunidad educativa otras personas (colaboradores, antiguos alumnos, voluntarios, monitores de actividades extraescolares y otros) que participen en la acción educativa del Centro de acuerdo con los programas que determine la Directora General del mismo.

Art. 24.- Derechos

Estos miembros de la comunidad educativa tendrán derecho a:

- a) Hacer pública en el ámbito escolar su condición de colaboradores o voluntarios.
- b) Ejercer sus funciones en los términos establecidos por la legislación que les sea aplicable y por la Directora General del Centro.

Art. 25.- Deberes

Estos miembros de la comunidad educativa estarán obligados a:

- a) Desarrollar su función en los términos establecidos en los programas a que se refiere el artículo 23 del presente reglamento.
- b) Respetar los principios del carácter propio de la Fundación y del Proyecto Educativo del Centro.
- c) No interferir en el normal desarrollo de la actividad del Centro.

7. CAPÍTULO SÉPTIMO: ASOCIACIONES

Art. 26.- Asociaciones.

1. Los distintos estamentos de la comunidad educativa podrán constituir asociaciones, conforme a la legislación vigente, con la finalidad de:

- a) Promover los derechos de los miembros de los respectivos estamentos.
- b) Colaborar en el cumplimiento de sus deberes.
- c) Coadyuvar en la consecución de los objetivos del Centro plasmados en el Carácter Propio de la FESD y en el Proyecto Educativo.

2. Las Asociaciones tendrán derecho a:

- a) Establecer su domicilio social en el Centro.
- b) Participar en las actividades educativas del Centro de conformidad con las necesidades del mismo.
- c) Celebrar las reuniones en el Centro para desarrollar sus fines previa autorización de la Directora General del mismo.

Dicha autorización se concederá siempre que la reunión o las actividades no interfieran con el normal desarrollo de la vida del Centro y sin perjuicio de la compensación económica que, en su caso, proceda.

- d) Proponer candidatos de su respectivo estamento para el Consejo Escolar, en los términos establecidos en el Título Tercero del presente Reglamento.
- e) Presentar sugerencias, peticiones y quejas formuladas por escrito ante el órgano que, en cada caso, corresponda.
- f) Reclamar ante el órgano competente en aquellos casos en que sean conculcados sus derechos.
- g) Ejercer aquellos otros derechos reconocidos en las leyes.

B. TITULO II. ACCIÓN EDUCATIVA

Art. 27.- Principios.

1. La acción educativa del Centro se articula en torno al Carácter Propio de la FESD, la legislación aplicable, las características de sus agentes y destinatarios, los recursos del Centro y el entorno en el que se encuentra.

2. Los miembros de la comunidad educativa, cada uno según su aportación, son los protagonistas de la acción educativa del Centro.
3. La acción educativa del Centro integra e interrelaciona los aspectos académicos, formativos, pastorales y aquellos otros orientados a la consecución de los objetivos del Carácter Propio de la FESD.

Art. 28.- Carácter Propio de la Fundación

1. La Entidad Titular del Centro tiene derecho a establecer y modificar el Carácter Propio del Centro.
2. El Carácter Propio define:
 - a) La identidad y el estilo educativo de nuestros Centros.
 - b) El perfil de persona que queremos formar.
 - c) Los valores, actitudes y comportamientos que se potencian en el Centro.
 - d) Los criterios pedagógicos básicos del Centro.
 - e) Los elementos que configuran la comunidad educativa y su estilo de participación.
3. Cualquier modificación en el Carácter Propio de la FESD deberá ponerse en conocimiento de las comunidades educativas con antelación suficiente.

Art. 29.- Proyecto Educativo de Centro.

1. El Proyecto Educativo incorpora el Carácter Propio y prioriza sus objetivos, respondiendo a las demandas que se presentan con mayor relevancia a la luz del análisis de:
 - a) Las características de los miembros de la comunidad educativa.
 - b) El entorno inmediato en el que se ubica el Centro.
 - c) La realidad social, local, autonómica, nacional e internacional.
 - d) Las prioridades pastorales de la Iglesia.

2. El Proyecto Educativo es promovido por la Directora General del Centro, teniendo en cuenta las características del entorno social y cultural del Centro, incorporando la concreción de los currículos establecidos por la Administración educativa correspondiente. En su elaboración participarán los distintos sectores de la Comunidad Educativa, conforme al procedimiento que establezca la Directora General del Centro. Dirige su elaboración, ejecución y evaluación la Directora General del Centro.

Art. 30.- Proyecto Curricular de Etapa.

1. El Proyecto Curricular de la Etapa es el desarrollo y concreción del currículo de la etapa correspondiente, que adapta las finalidades que deben desarrollarse en la etapa integrando, interrelacionadas, las distintas facetas de la acción educativa del Centro, de acuerdo con su Proyecto Educativo.
2. El Proyecto Curricular de la Etapa incluirá, al menos:
 - a) La concreción de los objetivos de la etapa.
 - b) La secuenciación de los contenidos.
 - c) La metodología pedagógica.
 - d) Los criterios de evaluación y promoción.
 - e) Las medidas para atender a la diversidad.
 - f) Las medidas de coordinación de cada área o materia con el resto de las enseñanzas impartidas en el Centro.
 - g) Los principios de organización y funcionamiento de las tutorías.
3. El Proyecto Curricular de Etapa es aprobado por el Claustro de la Etapa y por los educadores que participan en las acciones académicas, formativas o pastorales de los alumnos de la etapa, conforme al procedimiento que determine el Equipo Directivo. Dirige su elaboración, ejecución y evaluación la Directora Pedagógica.

Art. 31.- Programaciones docentes

Las programaciones docentes serán elaboradas por los órganos de coordinación docente que correspondan y se realizarán siguiendo lo establecido en los Decretos de la Comunidad Autónoma.

La programación docente es aprobada por la sección del claustro de la etapa y por los profesores que participan en las acciones académicas, formativas o pastorales de los alumnos de la etapa, conforme al procedimiento que determine el Equipo Directivo del Centro. Dirige su elaboración, ejecución y evaluación la Directora Pedagógica del Centro.

Art. 32.- Programación de Aula.

Los profesores realizarán la programación de aula conforme a las determinaciones de las programaciones docentes de la etapa y en coordinación con los otros profesores del mismo ciclo, curso y departamento.

Art. 33.- Evaluación.

1. La evaluación de la acción educativa es el instrumento para la verificación del cumplimiento de los objetivos del Centro y la base para la adopción de las correcciones que sean pertinentes para un mejor logro de sus fines.
2. La evaluación de la acción educativa abarca todos los aspectos del funcionamiento del Centro.
3. En la evaluación de la acción educativa participará toda la comunidad educativa. Dirige su elaboración y ejecución la Directora General del Centro.
4. El Centro desarrollará procesos de mejora continua de la calidad para el adecuado cumplimiento de su Proyecto Educativo.

Art. 34.- Programación General Anual del Centro.

1. La programación general anual del Centro, basada en la evaluación y dinámica del mismo y de su entorno, incluirá:

- a) Las modificaciones de las programaciones docentes derivadas del resultado de la evaluación de estas.
 - b) Los horarios de los alumnos y la organización básica del profesorado.
 - c) Las acciones de formación permanente del profesorado.
 - d) El procedimiento de evaluación de los diversos aspectos del centro (dirección, función docente, formativos, pastorales) incorporados a su Proyecto Educativo.
 - e) La programación de las salidas culturales a realizar durante el curso.
2. La programación general anual del Centro es elaborada por el Equipo Directivo y aprobada por el Consejo Escolar a propuesta de la Directora General del Centro. Dirige su elaboración, ejecución y evaluación la Directora General del Centro.

Art. 35.- El Plan de Convivencia.

1. El plan de convivencia será elaborado por el Equipo Directivo con la participación efectiva de los miembros de la comunidad educativa en la forma en que determine la Directora General. Dicho plan será aprobado por el Equipo Directivo, formará parte del Proyecto Educativo del Centro y se incluirá en la programación general anual del Centro.
2. El plan de convivencia recoge las actividades, los derechos y deberes de los alumnos, las medidas educativas y las medidas preventivas que se programen en el Centro, dentro o fuera del horario lectivo, para fomentar un buen clima de convivencia en el centro.

C. TÍTULO III. ÓRGANOS DE GOBIERNO, PARTICIPACIÓN Y GESTIÓN.

Art. 36.- Órganos de gobierno, participación y gestión.

1. Los órganos de gobierno, participación y gestión del Centro son unipersonales y colegiados.
2. Son órganos unipersonales de gobierno y gestión, la Directora General, las Directoras Pedagógicas, el Jefe de Estudios/Coordinador de Etapa, la Coordinadora de Pastoral y la Administradora.
3. Son órganos colegiados de gobierno y gestión, el Equipo Directivo del Centro y el Claustro de Profesores.

4. Es órgano colegiado de participación el Consejo Escolar.
5. Los órganos de gobierno, participación y gestión desarrollarán sus funciones promoviendo los objetivos del Carácter Propio de la FESD y del Proyecto Educativo de Centro, de conformidad con la legalidad vigente.

1. CAPÍTULO PRIMERO: ÓRGANOS UNIPERSONALES

SECCIÓN PRIMERA: DIRECTORA GENERAL

Es la representante de la Fundación en el Centro y quien ejecuta las directrices del Patronato dadas a través del Equipo de Gestión. Dirige la gestión global del Centro y responde ante el Equipo de Gestión.

Art. 37.- Nombramiento y cese

La Directora General del Centro será nombrada y cesada por el Patronato a propuesta del Equipo de Gestión. Su mandato será por un periodo de tres años y prorrogable solamente por un segundo periodo, salvo que, a criterio del Patronato, sea aconsejable su continuidad.

Art. 38.- Funciones

- 1.- Las funciones de la Directora General del Centro son:
 - a) Asumir la responsabilidad de la gestión del Centro.
 - b) Ostentar habitualmente la representación del Centro y de la Fundación, a nivel local, ante todo tipo de instituciones e instancias y ante los diferentes sectores de la Comunidad Educativa.
 - c) Representar al centro ante los órganos de gobierno de la Fundación.
 - d) Promover el estudio del Carácter Propio de la Fundación y velar para que la acción educativa del centro se desarrolle de acuerdo con el mismo, siguiendo las líneas marcadas por el Patronato y las propuestas concretas del Equipo de Gestión.
 - e) Convocar y presidir las reuniones del Equipo Directivo.
 - f) Presidir, cuando asista, las reuniones del Centro, sin menoscabo de las facultades reconocidas a los órganos unipersonales.
 - g) Responder del funcionamiento general del centro ante la Fundación y los organismos

oficiales.

- h) Mantener informado al Equipo de Gestión del funcionamiento del Centro, de cómo se están consiguiendo los fines educativos y de los cambios o incidencias que se producen en el centro.
- i) Ejercer, como apoderado local de la Fundación, las funciones que ésta, en su calidad de empleador, le delegue.
- j) Responsabilizarse de los procesos de selección del profesorado según los criterios de la política de contratación de la Fundación.
- k) Asignar y cambiar de sección al personal, de acuerdo con la Directora Pedagógica correspondiente, respetando la plantilla del Centro.
- l) Impulsar y coordinar el proceso de constitución del Consejo Escolar y su renovación cada dos años y comunicar su composición a la Autoridad competente. Iniciar otros procesos electorales que corresponda desarrollar en el Centro.
- m) Responsabilizarse del proceso de admisión de alumnos que soliciten plaza en el Centro, e informar sobre este tema al Consejo Escolar.
- n) Aprobar, sin perjuicio de las competencias del Consejo Escolar, las actividades extraescolares, las actividades complementarias y los servicios que el Centro pueda ofrecer y proponer o comunicar al Consejo Escolar, según proceda, las percepciones económicas correspondientes y comunicar y/o solicitar la Autorización correspondiente.
- o) Orientar y responsabilizarse del presupuesto del Centro y de la rendición anual de cuentas que corresponde elaborar al administrador, después de consultar al Equipo Directivo. Presentar el presupuesto y la rendición de cuentas al Equipo de Gestión para su aprobación y, posteriormente, en los niveles concertados, al Consejo Escolar.
- p) Despachar con las directoras pedagógicas, la Coordinadora de Pastoral y la Administradora.
- q) Aprobar, a propuesta de la Directora Pedagógica, la distribución de la jornada laboral del personal docente, de acuerdo con el convenio colectivo vigente.
- r) Promover la cualificación, en los aspectos profesionales, humanos y trascendentes,

de los directivos, personal docente y personal de administración y servicios, con la colaboración de la Directora Pedagógica y de acuerdo con el Equipo de Gestión de la Fundación.

- s) Mantener relación habitual con el presidente de la AMPA en orden a asegurar la adecuada coordinación entre el Centro y la asociación.
- t) Convocar sesiones extraordinarias del Claustro de profesores o del Consejo Escolar, siempre que lo considere oportuno.
- u) Autorizar el uso de las instalaciones a personas o entidades ajenas al Centro, siempre y cuando la actividad no contravenga los principios educativos del Carácter Propio de la Fundación.
- v) Velar por el cumplimiento de los derechos y deberes del personal de administración y servicios.
- w) Autorizar y firmar los partes de las ausencias de todo el personal del Centro.
- x) Todas las funciones que le asigne la legislación vigente y/o queden recogidas en el Las Normas, funcionamiento y convivencia del Centro.

2.- La Directora General puede delegar algunas de estas funciones en la Directora Pedagógica u otras personas que crea oportuno.

SECCIÓN SEGUNDA: DIRECTORAS PEDAGÓGICAS

La Directora Pedagógica es la responsable de dirigir y coordinar el conjunto de las actividades académicas, el trabajo escolar en el correspondiente nivel educativo, sin perjuicio de las competencias reservadas a la Directora General del Centro; organiza y dirige el trabajo del personal docente y forma parte del Equipo Directivo.

Junto con la Directora General del Centro mantiene relación con la Junta de la AMPA y con todas las familias del alumnado.

En el Centro existirán, a ser posible, un Director Pedagógico por cada una de las siguientes enseñanzas: Educación Infantil-Primaria y Educación Secundaria.

Art. 39.- Nombramiento

1. El Director Pedagógico es nombrado por el Patronato de la Fundación, a propuesta del Equipo de Gestión y previo informe del Equipo Directivo.
2. La duración del mandato será de tres años, siendo prorrogable por un segundo periodo, salvo que, a criterio del Patronato, sea aconsejable su continuidad.

Art. 40.- Funciones

Son funciones del Director Pedagógico en su correspondiente ámbito las siguientes:

- a) Ejercer la jefatura del personal docente en la programación y realización de la acción educativa escolar.
- b) Velar para conseguir y mantener un alto nivel de calidad en la educación y en la enseñanza impartida en el centro, en el marco del Carácter Propio de la FESD.
- c) Colaborar con el Director General del Centro, el Coordinador de Pastoral y el Departamento de Orientación en la determinación y la promoción de objetivos educativos, actividades y plan de acción tutorial.
- d) Convocar y presidir los actos académicos, las reuniones del Consejo Escolar y del Claustro de Profesores de la correspondiente etapa.
- e) Visar las certificaciones y los documentos académicos, de acuerdo con la legislación vigente.
- f) Ejecutar los acuerdos de los órganos colegiados en el ámbito de sus facultades y dar la información que corresponda a los diversos sectores de la Comunidad Educativa, de acuerdo con el Director General del Centro.
- g) Participar con el Director General del Centro en la selección de profesores que se hayan de incorporar a la plantilla docente de la etapa.
- h) Realizar, junto con el Director General del Centro, la organización general del curso, la distribución de horas lectivas y no lectivas de la jornada laboral del personal docente, de acuerdo con el convenio colectivo vigente.
- i) Colaborar con el Director General del Centro en la cualificación profesional y humana

del personal.

- j) Promover y coordinar la renovación pedagógico-didáctica del Centro y el funcionamiento de los Departamentos y Equipos Docentes.
- k) Proponer al Director General del Centro el nombramiento de los coordinadores de ciclo.
- l) Designar los tutores de curso previa consulta al Equipo Directivo.
- m) Velar por el cumplimiento del calendario escolar, del horario lectivo de los profesores y alumnos, de la gestión del plan de convivencia, con la colaboración del Equipo Directivo, de los tutores de curso y de la Comisión de Convivencia.
- n) Favorecer la convivencia y corregir las alteraciones que se produzcan en los términos señalados en este documento y en el Plan de convivencia del Centro.
- o) Atender a la dotación de los materiales curriculares y material didáctico necesario para el desarrollo de la acción docente y educativa en la etapa respectiva, de acuerdo al presupuesto del Centro.
- p) Coordinar el uso de los espacios propios de la etapa y velar por el mantenimiento y actualización de los recursos materiales.
- q) Promover y coordinar las actividades educativas complementarias de los alumnos, con la colaboración de los otros miembros del Equipo Directivo.
- r) Autorizar las salidas culturales, los viajes y las convivencias escolares de los alumnos.
- s) Cumplir y hacer cumplir las normas vigentes relativas a la ordenación académica del centro y al desarrollo de los currículos de las diferentes etapas.
- t) Controlar las ausencias de los profesores, recoger los partes, coordinar las correspondientes sustituciones e informar de todo ello al Director General del Centro.

El Director Pedagógico puede delegar algunas de estas funciones en los jefes de estudios u otras personas, cuando lo considere oportuno.

Art. 40.- Cese, suspensión y ausencia.

1. El Director Pedagógico cesará:
 - a) Al concluir el período de su mandato.
 - b) Por decisión de la Entidad Titular del Centro cuando concurren razones justificadas, de las que dará cuenta al Consejo Escolar.
 - c) Por dimisión.
 - d) Por cesar como profesor del centro.
 - e) Por imposibilidad de ejercer el cargo.

2. La Entidad Titular Centro podrá suspender cautelarmente al Director Pedagógico antes del término de su mandato cuando concurren razones justificadas, de las que dará cuenta al Consejo Escolar y tras dar audiencia al interesado.

La suspensión cautelar no podrá tener una duración superior a un mes. En dicho plazo habrá de producirse el cese o la rehabilitación.

3. En caso de cese, suspensión o ausencia del Director Pedagógico asumirá provisionalmente sus funciones, hasta el nombramiento del sustituto, rehabilitación o reincorporación, la persona que, cumpliendo los requisitos establecidos, sea designada por la Entidad Titular. La duración del mandato de la persona designada provisionalmente no podrá ser superior a tres meses consecutivos, salvo que no se pueda proceder al nombramiento del sustituto temporal o del nuevo Director/a Pedagógico por causas no imputables a la Entidad Titular.

SECCIÓN TERCERA: COORDINADOR GENERAL DE ETAPA/JEFE DE ESTUDIOS

Art. 41.- Nombramiento y cese.

El Coordinador General de etapa/Jefe de estudios, es nombrado y cesado por el Patronato a propuesta del Equipo de Gestión. Su mandato será por un periodo de tres años y prorrogable solamente por un segundo periodo, salvo que, a criterio del Patronato, sea

aconsejable su continuidad.

Art. 42.- Funciones.

Son funciones del Coordinador General de Etapa/Jefe de Estudios, en su correspondiente ámbito:

- a) Coordinar las actividades educativas de la etapa.
- b) Ejercer la jefatura del personal docente en los aspectos educativos.
- c) Convocar y presidir la sección de etapa del claustro de profesores, por delegación del Director Pedagógico.
- d) Ser oído con carácter previo al nombramiento de los coordinadores de ciclo y de los tutores de su etapa.
- e) Favorecer la convivencia y corregir las alteraciones que se produzcan en los términos señalados en el presente Reglamento.
- f) Controlar de faltas de los alumnos cometidas contra las normas de convivencia y de conducta del Centro y de las sanciones impuestas, así como la información a los padres.
- g) Aquellas otras que le encomiende el Director General o Pedagógico del Centro en el ámbito educativo.

SECCIÓN CUARTA: COORDINADOR DE PASTORAL

El Coordinador de Pastoral dinamiza y anima la acción evangelizadora en el Centro y realiza sus funciones en estrecha colaboración con el Director General y los directores pedagógicos. Es ayudado por el Equipo de Pastoral.

Art. 43.- Nombramiento y cese.

El Coordinador de Pastoral es nombrado y cesado por el Director General del Equipo de Gestión a propuesta del Director General del Centro. Forma parte del Equipo Directivo. Será nombrado por un periodo de tres años, siendo prorrogable solamente por un segundo periodo, salvo que, a criterio del Equipo de Gestión, sea aconsejable su continuidad.

Art. 44.- Funciones.

Son funciones del Coordinador de Pastoral:

- a) Animar y coordinar la acción del equipo de Pastoral y de todos sus miembros y convocar y presidir sus reuniones.
- b) Velar por la aplicación en el Centro del Plan de Pastoral de la Fundación y de cuantas actividades pastorales comunes se promuevan desde ella.
- c) Coordinar y animar la programación y desarrollo de las actividades pastorales del Centro.
- d) Velar por la aplicación y evaluación periódica de las actividades pastorales propuestas en la programación anual del centro.
- e) Impulsar y coordinar las actividades complementarias y extraescolares de carácter específicamente evangelizador, grupos de profundización y compromiso, movimientos juveniles de los centros de la Fundación, etc.
- f) Colaborar en la programación y realización del conjunto de las actividades educativas y en la tarea orientadora de los tutores.
- g) Orientar la acción Pastoral del Centro hacia el descubrimiento de los valores cristianos y de los valores de otras confesiones religiosas y también la participación responsable en la Comunidad Cristiana.
- h) Mantener relación y colaborar, en la medida de lo posible, con los responsables de la acción pastoral de la Parroquia y de la Diócesis.

SECCIÓN QUINTA: ADMINISTRADOR

El Administrador es responsable de la gestión económica del Centro, y ejerce sus funciones en dependencia directa del Director General del Centro y participa en las reuniones del Equipo Directivo, siempre que sea requerido.

Art. 45.- Nombramiento y cese.

El Administrador es nombrado y cesado por el Patronato de la Fundación a propuesta del Equipo de Gestión.

Art. 46.- Funciones

Son funciones del Administrador:

- a) Confeccionar la memoria económica, la rendición anual de cuentas y el anteproyecto de presupuesto del Centro, correspondiente a cada ejercicio económico. A estos efectos, requerirá y recibirá oportunamente, de los responsables directos de los diversos centros de coste, los datos necesarios.
- b) Dirigir el área económico-administrativa aplicando los criterios y directrices establecidos por la Fundación a través de sus órganos del Patronato y del Equipo de Gestión.
- c) Proponer, y en su caso ejecutar, las medidas necesarias para garantizar el equilibrio económico y financiero que debe tener el Centro.
- d) Tener al día el inventario de los bienes propios del Centro y velar por su constante actualización.
- e) Llevar la contabilidad del centro y realizar los presupuestos y balances según las normas de contabilidad y las directrices marcadas por la FESD
- f) Presentar al Director General del Centro y al Equipo Directivo el informe trimestral de la aplicación del presupuesto anual.
- g) Tramitar los pedidos de material didáctico, ordenar los pagos, organizar, administrar y gestionar el servicio de compras y almacenamiento de material fungible; todo ello según las orientaciones dadas por el Director General del Centro y el Equipo de Gestión.
- h) Supervisar la recaudación y liquidación de las cuotas de los alumnos, subvenciones y pagos diversos y ratificar los libros de contabilidad.
- i) Disponer de las cuentas bancarias, de acuerdo con los poderes que se le hayan otorgado.
- j) Gestionar ayudas y subvenciones para el Centro.

- k) Supervisar el cumplimiento de las disposiciones relativas a higiene, prevención de riesgos y sanidad escolar.
- l) Responsabilizarse de la preparación de los contratos de trabajo y, de acuerdo con el Director General del Centro, aplicar la normativa referente a los salarios. Presentar las nóminas y relaciones correspondientes a la autoridad competente, de acuerdo con la legislación vigente.
- m) Velar, de acuerdo con el Director General del Centro, por el mantenimiento y conservación de todas las instalaciones del centro, de acuerdo a la normativa vigente; las inspeccionará y visitará con frecuencia, bien personalmente o por quien se decida en cada caso.
- n) Velar por el correcto funcionamiento del comedor y cualquier otro servicio escolar que se le encomiende. Encargarse de las relaciones con proveedores y empresas de servicios, de acuerdo con los criterios marcados por el Equipo de Gestión y el Director General del Centro.
- o) Aquellas otras que le encomiende el Director General del Centro.

2. CAPÍTULO SEGUNDO: ÓRGANOS COLEGIADOS

SECCIÓN PRIMERA: EQUIPO DIRECTIVO

Art. 47.- Composición.

1. El Equipo Directivo está formado por:
 - a) Directora General, que lo convoca y preside.
 - b) Directoras Pedagógicas.
 - c) Coordinadora de Pastoral.
 - d) Jefe de Estudios.

2. A las reuniones del Equipo Directivo podrán ser convocadas por la Directora General otras personas, con voz pero sin voto.

Art. 48.- Funciones.

Son funciones del Equipo Directivo:

- a) Asesorar a la Directora General en el ejercicio de sus funciones.
- b) Coordinar el desarrollo de los diferentes aspectos del funcionamiento del Centro en orden a la realización de sus objetivos, sin perjuicio de las competencias propias de los respectivos órganos de gobierno.
- c) Elaborar, a propuesta de la Directora General, la programación general anual del centro, controlar su ejecución y realizar la evaluación y memoria de la misma.
- d) Preparar los asuntos que deban tratarse en el Consejo Escolar.
- e) Establecer el procedimiento de participación en la elaboración del Proyecto Educativo de Centro, y en las directrices para la programación y desarrollo de actividades y servicios en el Centro.
- f) Elaborar el Plan de Convivencia del Centro.
- g) Participar en las actuaciones previstas en el plan de convivencia del centro en los términos allí contemplados.
- h) Colaborar en la elaboración del presupuesto anual junto con el administrador del Centro.
- i) Promover el Plan de Calidad del Centro, su desarrollo y evaluación.

Art. 49.- Reuniones.

El Equipo Directivo se reunirá de forma ordinaria una vez a la semana.

SECCIÓN SEGUNDA: CONSEJO ESCOLAR

Art. 50.- Consejo Escolar.

1. El Consejo Escolar es el máximo órgano de participación de toda la comunidad educativa en el Centro. Su competencia se extiende a la totalidad de las enseñanzas

regladas en régimen de concierto.

2. Su composición y competencias son las señaladas en el presente Reglamento, que refleja las que la legislación vigente atribuye al Consejo Escolar del centro concertado.

Art. 51.- Composición.

1. El Consejo Escolar está formado por:
 - a) Tres representantes de la titularidad del Centro.
 - b) Las Directoras Pedagógicas.
 - c) Cuatro representantes del profesorado.
 - d) Cuatro representantes de las familias.
 - e) Dos representantes de los alumnos, a partir de 1º de ESO.
 - f) Un representante del personal de administración y servicios.

Art. 52.- Elección, designación y vacantes.

1. La elección y nombramiento de los representantes de los profesores, de los padres, de los alumnos, del personal de administración y servicios y la cobertura provisional de vacantes de dichos representantes, se realizará conforme al procedimiento establecido en la legislación vigente.
2. La asociación de padres y madres de alumnos/as podrá designar uno de los representantes de los padres en los niveles concertados.

Art. 53.- Funciones.

1. Son funciones del Consejo Escolar:
 - a) Informar, a propuesta de la entidad titular, de las Normas, funcionamiento y convivencia del centro.
 - b) Informar y evaluar la programación general anual del centro que elaborará el Equipo Directivo.
 - c) Aprobar, a propuesta de la entidad titular, el presupuesto del centro y la rendición anual de cuentas.

- d) Garantizar el cumplimiento de las normas generales sobre admisión de alumnos en niveles concertados.
- e) Ser informado de la resolución de los conflictos disciplinarios, velar por el cumplimiento de la normativa vigente y realizar el seguimiento del plan de convivencia.
- f) Informar de las directrices seguidas para la programación y desarrollo de las actividades escolares complementarias, actividades extraescolares y servicios escolares.
- g) Proponer, en su caso, a la Administración la autorización para establecer percepciones a los padres de los alumnos por la realización de actividades escolares complementarias en niveles concertados.
- h) Aprobar, en su caso, a propuesta de la entidad titular, las aportaciones de los padres de los alumnos para la realización de actividades extraescolares, y los servicios escolares en niveles concertados.
- i) Informar los criterios sobre la participación del centro en actividades culturales, deportivas y recreativas, así como en aquellas acciones asistenciales a las que el Centro pudiera prestar su colaboración.
- j) Establecer relaciones de colaboración con otros centros con fines culturales y educativos.
- k) Participar en la evaluación de la marcha general del centro en los aspectos administrativos y docentes.
- l) Proponer medidas e iniciativas que favorezcan la convivencia en el centro, la igualdad entre hombres y mujeres y la resolución pacífica de conflictos.

Art. 54.- Régimen de funcionamiento

El funcionamiento del Consejo Escolar se regirá por las siguientes normas:

1. Las reuniones del Consejo Escolar serán convocadas y presididas por la Directora Pedagógica. La convocatoria se realizará, al menos, con ocho días de antelación e irá acompañada del orden del día. Cuando la urgencia del caso lo requiera, la convocatoria podrá realizarse con veinticuatro horas de antelación.

2. El Consejo Escolar se reunirá ordinariamente tres veces al año coincidiendo con cada uno de los tres trimestres del curso académico. Con carácter extraordinario se reunirá a iniciativa del presidente, a su instancia o a solicitud de la entidad titular o de, al menos, la mitad de los miembros del consejo.
3. Los consejeros electivos se renovarán por mitades cada dos años. Las vacantes que se produzcan con anterioridad al término del plazo del mandato se cubrirán teniendo en cuenta, la legislación vigente. En este supuesto el sustituto lo será por el restante tiempo de mandato del sustituido.
4. El Consejo Escolar quedará válidamente constituido cuando asistan a la reunión la mitad más uno de sus componentes.
5. A las deliberaciones del Consejo podrán ser convocados por el presidente, con voz pero sin voto, los demás órganos unipersonales y aquellas personas cuyo informe o asesoramiento estime oportuno.
6. Los acuerdos deberán adoptarse, al menos, por el voto favorable de la mitad más uno de los presentes, salvo que, para determinados asuntos, sea exigida otra mayoría. En caso de empate el voto del presidente será dirimente.
7. Todos los miembros, tendrán derecho a formular votos particulares y a que quede constancia de estos en las actas.
8. Las votaciones serán secretas cuando se refieran a personas o lo solicite un tercio de los asistentes con derecho a voto.
9. Todos los asistentes guardarán reserva y discreción de los asuntos tratados.
10. El secretario será nombrado por el Presidente del Consejo Escolar, de entre los componentes del mismo. De todas las reuniones el secretario levantará acta, quedando a salvo el derecho a formular y exigir, en la siguiente reunión, las correcciones que procedan. Una vez aprobada será suscrita por el secretario que dará fe con el visto bueno del presidente.
11. La inasistencia de los miembros del Consejo Escolar a las reuniones de este deberá ser justificada ante el presidente.

SECCIÓN TERCERA: CLAUSTRO DE PROFESORES

Art. 55.- Claustro de Profesores.

El claustro de profesores es el órgano propio de participación del profesorado del Centro. Forman parte de este todos los profesores de enseñanzas curriculares del centro y los orientadores.

Art. 56.- Funciones.

Son funciones del claustro de profesores:

- a) Participar en la elaboración del proyecto educativo de centro, de la programación general anual, en la memoria del curso y en la evaluación del centro.
- b) Aprobar y evaluar la concreción del currículo y todos los aspectos educativos de los proyectos y de la programación general anual.
- c) Ser informado sobre las cuestiones que afecten a la globalidad del centro.
- d) Elegir a sus representantes en el Consejo Escolar.
- e) Proponer medidas e iniciativas que favorezcan la convivencia en el centro.
- f) Informar las normas de organización, funcionamiento y convivencia del centro, incluidas las normas de conducta del alumnado y las actividades incluidas en el plan de convivencia.
- g) Analizar y valorar el funcionamiento general del centro, la evolución del rendimiento escolar y los resultados de las evaluaciones internas y externas en las que participe el centro.
- h) Cualesquiera otras que le sean atribuidas por la Administración Educativa o por las respectivas normas de organización y funcionamiento.

Art. 57.- Equipos de trabajo

1. La Directora General del Centro podrá constituir equipos de trabajo del claustro para tratar los temas específicos de cada nivel o etapa.

2. En las secciones o equipos de trabajo del claustro participarán todos los profesores del nivel o etapa correspondiente y los orientadores.

Art. 58.- Funciones de las secciones

Son funciones de las secciones del claustro en su ámbito:

- a) Participar en la elaboración y evaluación de las programaciones docentes, conforme a las directrices del equipo directivo.
- b) Coordinar las programaciones de las diversas áreas de conocimiento.
- c) Fijar los criterios referentes a la orientación, tutoría, evaluación y recuperación de los alumnos.
- d) Promover iniciativas en el campo de la investigación y experimentación pedagógica y en la formación del profesorado.

Art. 59.- Régimen de funcionamiento.

El funcionamiento del claustro se regirá por las siguientes normas:

1. Convoca y preside las reuniones del claustro la Directora General.
2. Las convocatorias se recogerán en la organización de centro. Cuando la urgencia del caso lo requiera, la convocatoria podrá realizarse con veinticuatro horas de antelación.
3. A la reunión del claustro podrá ser convocada cualquier otra persona cuyo informe o asesoramiento estime oportuno el presidente.
4. Los acuerdos deberán adoptarse, al menos, por el voto favorable de la mitad más uno de los asistentes a la reunión. En caso de empate el voto del presidente será dirimente.
5. Todos los miembros tendrán derecho a formular votos particulares y a que quede constancia de los mismos en las actas.
6. Las votaciones serán secretas cuando se refieran a personas o lo solicite un tercio de los asistentes con derecho a voto.

7. Todos los asistentes guardarán reserva y discreción de los asuntos tratados.
8. El secretario del claustro será nombrado por el mismo a propuesta de su Presidente. De todas las reuniones el secretario levantará acta quedando a salvo el derecho a formular y exigir en la siguiente reunión las correcciones que procedan. Una vez aprobada será suscrita por el secretario, que dará fe con el visto bueno del presidente.
9. Lo señalado en los números anteriores será de aplicación a las secciones del claustro, con la salvedad de que la sección de enseñanzas concertadas será presidida por la Directora Pedagógica de la etapa correspondiente.

SECCIÓN CUARTA: EQUIPO DE PASTORAL

Art. 60.- Equipo de Pastoral.

Es el grupo de personas que animan y coordinan la acción evangelizadora y pastoral en todas las actividades escolares y extraescolares que se realicen en el centro. Es coordinado y dirigido por la Coordinadora de Pastoral del Centro.

Art. 61.- Composición.

El equipo de pastoral está formado por:

- a) El Coordinador de Pastoral del Centro.
- b) Un representante por ciclo.
- c) Un representante de los grupos de acción pastoral, nombrado por el coordinador de pastoral.
- d) Un profesor/a de Religión.

Art. 62.- Funciones.

Son funciones del equipo de pastoral:

- a) Proponer las líneas de acción de la dimensión evangelizadora del proyecto educativo, según del Carácter Propio de la FESD, y realizar su seguimiento.
- b) Planificar, de acuerdo con el proyecto educativo, las actividades pastorales de la acción educativa.

- c) Actuar en colaboración con el departamento de religión en lo que se refiere a la enseñanza religiosa.
- d) Responsabilizarse de la marcha de los grupos de fe y de sus animadores, proporcionando los medios adecuados para su conveniente desarrollo.
- e) Prolongar la acción pastoral de la escuela entre las familias de la comunidad educativa.
- f) Participar en las actuaciones previstas en el plan de convivencia del centro en los términos allí contemplados.
- g) Velar por la aplicación y evaluación periódica de las actividades pastorales propuestas en la Programación General Anual del Centro.

D. TITULO IV. ÓRGANOS DE COORDINACIÓN EDUCATIVA

ÓRGANOS DE COORDINACIÓN EDUCATIVA

Art. 63.- Órganos de coordinación educativa.

1. Los órganos de coordinación educativa son unipersonales y colegiados.
2. Son órganos unipersonales de coordinación educativa, el Coordinador de Ciclo, el Jefe de Departamento/Seminario y el Tutor.
3. Son órganos colegiados de coordinación educativa, los Equipos Docentes, el Departamento de Orientación y otros Departamentos.

1. CAPÍTULO PRIMERO: ÓRGANOS UNIPERSONALES

JEFE DE DEPARTAMENTO

Art. 64.- Nombramiento y cese.

El Jefe de Departamento es nombrado y cesado por la Directora General del Centro.

Art. 65.- Funciones.

Son funciones del Jefe de Departamento:

- a) Asesorar a los profesores, a los órganos de gobierno y gestión y a las estructuras organizativas del Centro, en el ámbito de la función de orientación.
- b) Coordinar los aspectos generales de la función de orientación.
- c) Asesorar y coordinar las acciones relativas al plan de convivencia.
- d) Desarrollar programas de orientación.
- e) Convocar y dirigir las reuniones del departamento.
- f) Elaborar la programación anual del Departamento.

COORDINADOR DE CICLO

Art. 66.- Nombramiento y cese.

El Coordinador de Ciclo es un profesor del Centro. Es nombrado y cesado por la Directora General a propuesta del Director Pedagógico y oído el Jefe de Estudios/Coordinador de su etapa.

Art. 67.- Funciones

Son funciones del Coordinador de Ciclo:

- a) Promover y coordinar, a través de los tutores, el desarrollo del proceso educativo de los alumnos del ciclo.
- b) Promover y coordinar la convivencia de los alumnos.
- c) Convocar y presidir, en ausencia de la Directora Pedagógica o del Jefe de Estudios/Coordinador de la Etapa, las reuniones del equipo docente de ciclo.
- d) Participar, en su caso, en las actuaciones previstas en el plan de convivencia del centro en los términos allí contemplados.
- e) Velar por el cumplimiento de los acuerdos y el desarrollo de las programaciones referidas a su ciclo.

JEFE DE DEPARTAMENTO

Art. 68.- Nombramiento y cese.

El Jefe de Departamento es nombrado y cesado por la Directora General del Centro a propuesta de la Directora Pedagógica y oído el parecer de los miembros del

departamento/seminario.

Art. 69.- Funciones.

Son funciones del Jefe de Departamento:

- a) Organizar, convocar y presidir las diferentes reuniones que celebre el Departamento, así como redactar y firmar el Acta que debe elaborarse en cada una de las reuniones, que se realizarán al menos una vez al trimestre.
- b) Responsabilizarse y participar en las tareas que se derivan de la elaboración de las programaciones docentes, en la aportación que el Departamento debe efectuar para elaborar el Proyecto Educativo y la Programación General Anual, así como redactar la Programación Didáctica de las áreas, materias o módulos que se integran en el Departamento, la Memoria final de curso y la elaboración de las adaptaciones curriculares que, en su caso, se determinen.
- c) Coordinar y velar por el cumplimiento de las programaciones didácticas y la aplicación correcta de los criterios de evaluación.
- d) Coordinar la atención a los alumnos que tengan áreas y materias no superadas correspondientes al Departamento.
- e) Garantizar la actualización del inventario.
- f) Promover la evaluación de los distintos proyectos y actividades del Departamento.
- g) Colaborar en las evaluaciones que sobre el funcionamiento y las actividades del Centro, promuevan los órganos de gobierno del mismo o la Administración educativa.
- h) Coordinar el trabajo del departamento en la elaboración de las programaciones del área de cada curso, procurando la coherencia en la distribución de los contenidos a lo largo de los niveles y ciclos; en la propuesta de los objetivos mínimos y criterios de evaluación y en la selección de materiales curriculares.
- i) Elaborar los oportunos informes sobre las necesidades del departamento para la confección del presupuesto anual del Centro.
- j) Promover la participación o elaboración de programas de innovación educativa.

TUTORES

Art. 70.- Nombramiento y cese.

El Tutor/a es el profesor responsable de un grupo de alumnos. Es nombrado y cesado por la Directora General a propuesta de la Directora Pedagógica y el Coordinador de su etapa.

Art. 71.- Funciones.

Son funciones del Tutor:

- a) Ser el inmediato responsable del desarrollo del proceso educativo del grupo y de cada alumno a él confiado.
- b) Participar en el desarrollo del Plan de acción tutorial y en el de orientación educativa, bajo las directrices del Departamento de Orientación y de Pastoral.
- c) Orientar y asesorar al alumnado sobre sus posibilidades educativas y profesionales y sobre la elección de materias optativas.
- d) Conocer los intereses y necesidades del alumnado y facilitar la integración de este en su grupo y en el conjunto de la vida escolar.
- e) Coordinar el proceso de evaluación de los alumnos y organizar y presidir las correspondientes sesiones de evaluación de su grupo, levantando acta de las mismas.
- f) Coordinar la labor educativa del equipo docente del grupo. A tal fin, velará por mantener la coherencia de la programación y de la práctica docente, a través de las reuniones que lleve a cabo el equipo.
- g) Mantener reuniones periódicas con los alumnos, bien sea individual o colectivamente.
- h) Cumplimentar la documentación académica individual de los alumnos a su cargo.
- i) Elaborar y coordinar los programas de actuación individualizada de aquellos alumnos de su grupo que lo necesiten.
- j) Informar a los padres, profesorado y alumnado del grupo, de todo aquello que les concierna con relación a las actividades docentes y al rendimiento académico, y comunicar a las familias las faltas de asistencia del alumnado, manteniendo con ellas las reuniones que sean precisas.

- k) Comunicar al Orientador los casos de alumnos con problemas que requieran cierta atención especializada.
- l) Explicar a sus alumnos las normas de convivencia.
- m) Llevar el control de asistencia de los alumnos de su grupo.
- n) Corregir las alteraciones de la convivencia en los términos señalados en el Decreto de derechos y deberes de los alumnos **(o de la CCAA)**.
- o) Desarrollar las acciones previstas en el plan de convivencia en los términos allí previstos.
- p) Tener al día el seguimiento e información referente a su actuación pedagógica y didáctica en el aula.

2. CAPÍTULO SEGUNDO: ÓRGANOS COLEGIADOS

EQUIPO DOCENTE

Art. 72.- Composición.

El Equipo Docente está integrado por los profesores del respectivo ciclo, curso o grupo.

Art. 73.-Funciones.

Son funciones del Equipo Docente:

- a) Realizar la conexión interdisciplinar del curso o ciclo.
- b) Colaborar en la elaboración de los proyectos, adaptaciones y diversificaciones curriculares.
- c) Proponer y desarrollar iniciativas y experiencias pedagógicas y didácticas.
- d) Llevar a cabo la evaluación y el seguimiento global de los alumnos, adoptando las medidas necesarias para mejorar su aprendizaje.
- e) Evaluar a los alumnos, decidir sobre su promoción y sobre la concesión de los títulos.
- f) Prever las actuaciones necesarias para mejorar el clima de convivencia.

- g) Afrontar coordinadamente los conflictos que surjan, adoptando las medidas adecuadas para resolverlos.
- h) Conocer y participar en la elaboración de la información que, en su caso, se proporcione a los padres o tutores de cada uno de los alumnos.

DEPARTAMENTO

Art. 74.- Composición.

El departamento de orientación está formado por:

- a) La orientadora.
- b) Las directoras pedagógicas.
- c) Los coordinadores de ciclo.
- d) Los Tutores.
- e) Los profesores cuyo perfil profesional será parte clave de la función orientadora (Especialistas en Audición y Lenguaje, Logopedas, Especialistas en Pedagogía Terapéutica,etc)
- f) Otros profesores que, por designación de la Directora General del Centro, puedan contribuir a la orientación desde su especialidad, conocimientos o experiencia profesional.

Art. 75.- Funciones.

Son funciones del Departamento de Orientación:

- a) Redactar, poner en práctica y evaluar el Proyecto de Orientación y liderar el desarrollo de la función orientadora en el Centro, de acuerdo con las directrices del Proyecto Educativo del Centro.
- b) Participar en las acciones formativas y reuniones de orientación que promueva la Entidad Titular del Centro.
- c) Coordinar la elaboración, realización y evaluación de las actividades de orientación de la acción educativa del Centro.
- d) Asesorar técnicamente a los órganos del Centro en relación con las adaptaciones curriculares, los programas de refuerzo educativo y los criterios de evaluación y

promoción de alumnos.

- e) Proporcionar a los alumnos información y orientación sobre alternativas educativas y profesionales.
- f) Elaborar actividades, estrategias y programas de orientación personal, escolar, profesional y de diversificación curricular.
- g) Aplicar programas de intervención orientadora de alumnos.
- h) Realizar la evaluación psicopedagógica individualizada de los alumnos y elaborar propuestas de intervención.
- i) Coordinar, apoyar y ofrecer soporte técnico a actividades de orientación, tutoría, y de formación y perfeccionamiento del profesorado.

OTROS DEPARTAMENTOS

Art. 76.- Configuración y composición.

1. El departamento es el grupo de los profesores que imparten un área o materia o un conjunto de estas
2. en el Centro.
3. La creación y modificación de los departamentos compete a la Directora General del Centro.
4. El departamento de religión deberá coordinarse con el Equipo de Pastoral.

Art. 77.- Funciones.

Son funciones del departamento:

- a) Coordinar la elaboración de los currículos del área para cada curso y garantizando la coherencia en la programación vertical del área.
- b) Proponer al claustro criterios de evaluación respecto de su área.
- c) Colaborar en la elaboración de los proyectos, adaptaciones y diversificaciones curriculares.
- d) Proponer y desarrollar iniciativas y experiencias pedagógicas y didácticas en relación con su área.

- e) Velar por la correcta coordinación de las áreas/materias propias del departamento
- f) Llevar el control de los resultados académicos de los alumnos en el área/materia correspondiente

E. TITULO V

ALTERACIÓN DE LA CONVIVENCIA

1. CAPÍTULO PRIMERO: NORMAS GENERALES

Las disposiciones del presente Título se establecen sin perjuicio de lo dispuesto en la normativa vigente de aplicación.

Art. 78.- Valor de la convivencia.

La adecuada convivencia en el Centro es una condición indispensable para la progresiva maduración de los distintos miembros de la Comunidad Educativa -en especial de los alumnos- y de aquélla en su conjunto y, por consiguiente, para la consecución de los objetivos del Carácter Propio del Centro.

Art. 79.- Alteración y corrección.

1. Alteran la convivencia del Centro los miembros de la comunidad educativa que, por acción u omisión, vulneran las normas de convivencia a que se refiere el Art. 7 del presente Reglamento durante el desarrollo de la jornada lectiva y la realización de actividades complementarias y extraescolares y servicios educativos complementarios. Igualmente, los cometidos fuera del recinto escolar cuando tengan origen o estén directamente relacionados con la actividad escolar o afecten a miembros de la Comunidad Educativa en tal concepto.
2. Los que alteren la convivencia serán corregidos conforme a los medios y procedimientos que señalan la legislación vigente y el presente Reglamento.
3. Al inicio de cada curso escolar, se podrán establecer normas de convivencia específicas

(normas de conducta y funcionamiento) en desarrollo de las generales y de las específicas del alumnado, que serán incorporadas.

4. Alteran la convivencia del Centro los actos u omisiones contrarios a las normas de convivencia y de conducta del centro cometidos por cualquier miembro de la comunidad educativa, en el recinto escolar o durante la realización de actividades complementarias y extraescolares y servicios educativos complementarios. Igualmente los cometidos fuera del recinto escolar cuando tengan su origen o estén directamente relacionados con la actividad escolar o afecten a los miembros de la comunidad educativa.
5. Los miembros del equipo directivo y los profesores tienen la consideración de autoridad pública. En los procedimientos de adopción de medidas correctoras, los hechos constatados por profesores y miembros del equipo directivo del centro tendrán valor probatorio y disfrutarán de presunción de veracidad salvo prueba en contrario, sin perjuicio de las pruebas que, en defensa de los respectivos derechos o intereses, puedan señalar o aportar los propios afectados.

2. CAPÍTULO SEGUNDO: ALUMNOS/AS

Art. 80.- Criterios de corrección.

1. En la corrección de los alumnos que alteren la convivencia en el Centro se tendrán en cuenta los siguientes criterios:
 - a) La edad, situación personal, familiar y social del alumno.
 - b) La valoración educativa de la alteración.
 - c) El carácter educativo y recuperador, no meramente sancionador, de la corrección.
 - d) La proporcionalidad de la corrección.
 - e) La forma en que la alteración afecta a los objetivos fundamentales del Proyecto Educativo de Centro, programación de etapa, programación general anual y del Plan de Convivencia del Centro.

2. En ningún caso el procedimiento de corrección podrá afectar al derecho a la intimidad y dignidad del alumno.
3. Los alumnos quedan obligados a reparar los daños que causen, individual o colectivamente, de forma intencionada o por negligencia, a las instalaciones, a los materiales del Centro y a las pertenencias de otros miembros de la comunidad educativa, o a hacerse cargo del coste económico de su reparación. La reparación económica no eximirá de la sanción. Asimismo, estarán obligados a restituir, en su caso, lo sustraído. Los padres o representantes legales asumirán la responsabilidad civil que les corresponda en los términos previstos por la Ley.
4. No obstante lo dispuesto en el número anterior, cuando las características de la situación así lo aconsejen, el órgano sancionador podrá sustituir la reparación material de los daños por la realización de tareas que contribuyan al mejor desarrollo de las actividades del Centro, o a la mejora del entorno ambiental del mismo.
5. Cuando un alumno incurra en conductas tipificadas como agresión física o moral a sus compañeros o demás miembros de la comunidad educativa, y con independencia de la sanción, deberá reparar el daño moral causado mediante la presentación de excusas y el reconocimiento de la responsabilidad en los actos, bien en público o bien en privado, según corresponda por la naturaleza de los hechos y de acuerdo con lo que determine el órgano competente para imponer la corrección.

Art. 81.- Calificación de la alteración de la convivencia.

1. Las alteraciones de la convivencia se calificarán conforme al Plan de convivencia, a este Reglamento y a la normativa vigente.

En la calificación de las conductas habrá de tomarse en consideración los criterios de corrección y las circunstancias concurrentes a efectos de su gradación.

Las conductas que atenten contra la dignidad personal de otros miembros de la Comunidad Educativa, que tengan como origen o consecuencia una discriminación o acoso basado en el género, orientación o identidad sexual, origen racial, étnico, religioso, de creencias o de discapacidad, o que se realicen contra el alumnado más vulnerable por sus características personales, sociales o educativas, tendrán la calificación de falta muy grave y llevarán asociada como medida correctora la expulsión, temporal o definitiva, del Centro.

Art. 82 Gradación de las correcciones.

A los efectos de la gradación de las correcciones, y sin perjuicio de las restantes circunstancias cuya consideración pueda determinarse aplicable:

1. Son circunstancias paliativas:

- a) El reconocimiento espontáneo de la conducta incorrecta.
- b) La petición de excusas en los casos de injurias, ofensas y alteración del desarrollo de las actividades del Centro.
- c) La falta de intencionalidad.
- d) La reparación inmediata del daño causado.
- e) La observancia de una conducta habitual positivamente favorecedora de la convivencia.

2. Son circunstancias agravantes:

- a) La premeditación y la reiteración.
- b) Causar daño, injuria u ofensa a los compañeros de menor edad o a los recién incorporados al Centro.
- c) El uso de la violencia, de actitudes amenazadoras, desafiantes o irrespetuosas de menosprecio y de acoso, dentro y fuera del Centro.
- d) Cualquier acto que entrañe o fomente la violencia, la discriminación, el racismo, la xenofobia o el menoscabo de los principios del Carácter Propio o del Proyecto Educativo.
- e) La publicidad y difusión, por cualquier medio, de la conducta.
- f) Las conductas atentatorias contra los derechos de los profesionales del Centro, su integridad física y moral, su dignidad y su autoridad.
- g) La realización de forma colectiva.
- h) Aquellas otras que establezca la legislación vigente.

Art. 83 .- Corrección.

1. Las alteraciones de la convivencia en el Centro, serán corregidas con las medidas previstas en el Plan de Convivencia y con atención a lo establecido en la legislación vigente. No obstante, en todo caso el Centro podrá corregir dichas conductas, en atención a las circunstancias concurrentes, mediante:

- a) Amonestación privada o pública, verbal o escrita.
- b) Comparecencia inmediata ante el Coordinador de Ciclo, el Coordinador General de Etapa o la Directora Pedagógica.
- c) Realización de trabajos específicos en horario no lectivo.
- d) Realización de tareas que contribuyan a la mejora y desarrollo de las actividades del Centro.
- e) Realización de tareas dirigidas a reparar el daño causado a las instalaciones o al material del Centro o a las pertenencias de otros miembros de la Comunidad Educativa, o a las instalaciones o pertenencias de las personas o instituciones con las que se relacione el Centro.

2. Las decisiones de adoptar medidas correctoras por la comisión de faltas leves serán inmediatamente ejecutivas.

3. Sin perjuicio de lo que se disponga en la legislación vigente, en caso de producirse faltas injustificadas de asistencia a clase, a efectos de evaluación y promoción se establecerá el número máximo de faltas de asistencia que, en ningún caso podrán superar el 20%.

Art. 84.- Órgano competente.

Las correcciones relativas a alteraciones leves de la convivencia serán impuestas por el órgano que determine la Directora General, dentro del marco general de la normativa aplicable.

En el caso de alteraciones graves, corresponderá a la Directora Pedagógica la imposición de correcciones, de conformidad con lo previsto en el Artículo 54.2 de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación.

3. CAPÍTULO TERCERO. PROCEDIMIENTO CONCILIADO PARA LA RESOLUCIÓN DE CONFLICTOS

Artículo 86.- Valor de la resolución conciliada.

De conformidad con los principios inspiradores del Carácter Propio y Proyecto Educativo del Centro, se procurará la resolución conciliada de las alteraciones graves de convivencia, a fin de evitar, siempre que sea posible, la incoación de expedientes disciplinarios, buscando la función educativa y reparadora de todo proceso corrector.

La adopción de correcciones por las conductas previstas en la normativa sobre convivencia exigirá con carácter preceptivo el trámite de audiencia al alumno y su familia y el conocimiento por el profesor tutor. Las correcciones así impuestas serán inmediatamente ejecutivas.

Artículo 87.- Principios básicos.

Para llevar a cabo la resolución conciliada será necesario que el alumno (o sus padres o representantes legales, si el alumno es menor de edad) acepten esta fórmula de resolución y se comprometan a cumplir las medidas acordadas.

Artículo 87.- Reunión conciliadora.

Para llegar a una solución conciliada que evite la tramitación de un expediente sancionador, será imprescindible la celebración de una reunión previamente convocada, con asistencia de la Directora Pedagógica, profesor-tutor del alumno y el propio alumno (o sus padres o representantes legales, si el alumno es menor de edad).

En todo caso, si el alumno es menor de edad, la Directora Pedagógica y profesor-tutor le escucharán con carácter previo, para conocer su relato de los hechos.

Artículo 88.- Acuerdo escrito.

Se dejará constancia del acuerdo en un documento escrito que deberá incluir, al menos, los siguientes extremos: hechos o conductas imputadas al alumno, corrección que se impone,

aceptación expresa por parte del alumno (o sus padres o representantes legales), fecha de inicio de los efectos de la corrección y firma de los asistentes.

4. CAPÍTULO CUARTO. RESTO DE LOS MIEMBROS DE LA COMUNIDAD EDUCATIVA

Artículo 89.- Correcciones.

1. Sin perjuicio de la regulación que se deriva del régimen específico de la relación de los distintos miembros de la Comunidad Educativa con la Entidad Titular del Centro (laboral, civil, mercantil, canónica, etc.), la alteración de la convivencia de estos miembros de la Comunidad Educativa podrá ser corregida por la Entidad Titular del Centro con:

- a) Amonestación privada.
- b) Amonestación pública.
- c) Limitación de acceso a instalaciones, actividades y servicios del Centro.

2. Las correcciones impuestas a los padres de alumnos requerirán la aprobación del Consejo Escolar.

DISPOSICIONES ADICIONALES.

Primera: Referencia

1. Las disposiciones del presente Documento, en lo que afectan a las enseñanzas concertadas, se dictan al amparo de lo establecido en los artículos 54.3, 55 y 57 de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 julio, reguladora del derecho a la educación.

2. En el resto de materias y, además, respecto a las enseñanzas no concertadas, las restantes disposiciones del presente Documento se dictan al amparo de lo señalado en el artículo 25 de la Ley Orgánica 8/1985, de 3 de julio, reguladora del Derecho a la Educación.

Segunda.- Relaciones laborales.

Sin perjuicio de lo señalado en el presente Documento, las relaciones laborales entre la Entidad Titular y el personal contratado se regularán por su normativa específica.

Igualmente se regirá por su normativa específica la representación de los trabajadores en la empresa.

Tercera.- Personal religioso

La aplicación del presente Documento al personal religioso destinado en el Centro tendrá en cuenta su estatuto específico amparado por la Constitución, los Acuerdos entre el Estado Español y la Santa Sede y la Ley Orgánica de Libertad Religiosa.

Cuarta.- Amigos del Centro.

Los Amigos del Centro son las personas que, voluntariamente, colaboran en la consecución de los objetivos educativos del Centro, en la mejora de sus recursos materiales o en la relación del Centro con su entorno.

Quinta.- Lenguaje

Toda expresión contenida en el presente Reglamento y en cualesquiera documentos del Centro que definan un cargo, actividad o condición, es y será utilizada en el sentido comprensivo de las personas de ambos sexos.

Asimismo, las referencias contenidas en este Reglamento a padres se entienden, realizadas a tutores o representantes legales y, en lo que proceda, a acogedores.

DISPOSICIONES FINALES

Primera.- Modificación de la Normas, Funcionamiento y Convivencia

La modificación del presente Documento compete a la Entidad Titular del Centro, que deberá someterla a la previa información del Consejo Escolar.

Asimismo, corresponde a la Entidad Titular del Centro, representada por la Directora General, el desarrollo de los contenidos del presente Documento.

Segunda.- Entrada en vigor.

El presente Reglamento entró en vigor en el curso escolar 2021/2022, después de haber sido informado el Consejo Escolar. Su vigencia queda condicionada al mantenimiento del Centro en el régimen de conciertos educativos.